



**IC MACERATA CAMPANIA**  
**C.F. 94017830616 C.M. CEIC88300B**

AE529B3 - SEGRETERIA

Prot. 0000327/U del 22/01/2025 10:27 VII.6 - Obiettivi



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DEL MERITO*  
**ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**DISTRETTO N. 16** - Macerata Campania (CE) Via Roma, 11  
C.F. 94017830616- Mail: [ceic88300b@istruzione.it](mailto:ceic88300b@istruzione.it) – [ceic88300b@pec.istruzione.it](mailto:ceic88300b@pec.istruzione.it)  
sito [www.icmaceratacampania.edu.it](http://www.icmaceratacampania.edu.it) Tel 0823/692435

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA**  
**ALLE FIDUCIARIE DI PLESSO**  
**ALLA DSGA**  
**AGLI ATTI**  
**AL SITO WEB**

**Oggetto: a.s. 2024/2025 scrutini primo quadrimestre Scuola Primaria**

Si comunica che gli scrutini del 1° quadrimestre, per la scuola Primaria, sono convocati per il giorno **7 febbraio 2025** in presenza, nei plessi di appartenenza dalle **ore 13:30 alle ore 15:30 per le classi a tempo ordinario** e dalle ore **16:30 alle ore 18:30** per le classi a tempo pieno.

secondo il seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico disciplinare della classe;
2. Monitoraggio intermedio alunni DSA/BES/NAI - Redazione del “Modello monitoraggio intermedio del PDP”;
3. Segnalazione alunni in difficoltà, non frequentanti e disfrequentanti;
4. Formulazione e approvazione valutazioni 1° quadrimestre;
5. Approvazione valutazione di Ed. Civica;
6. Pianificazione e predisposizione attività di recupero, consolidamento e potenziamento.
7. Varie ed eventuali.

- In merito al punto n. 2 si procederà con la compilazione del format disponibile sul sito della scuola “Area Inclusione “alla voce “Monitoraggio intermedio del PDP “. Il modello cartaceo, debitamente compilato e firmato va consegnato entro il giorno **9 febbraio** p.v. alla referente BES Clementina Villano
- Per il punto n.4 allegare file verbale e tabellone al RE, inviare copia all’indirizzo [ceic88300@istruzione.it](mailto:ceic88300@istruzione.it).

Si raccomanda altresì, di regolarizzare ed aggiornare il registro elettronico per permettere le regolari operazioni di scrutinio.

Si rammenta che:

- in assenza del Dirigente Scolastico, il coordinatore è delegato dal DS a presiedere il CdC e il segretario, individuato dal presidente, dovrà redigere il verbale. Nel caso il coordinatore sia assente presiederà il componente più anziano.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Carmela Mascolo)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993