



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO MACERATA CAMPANIA

AD INDIRIZZO MUSICALE - DISTRETTO N. 16 . - Macerata Campania (CE) Via Roma,11

C.F. 94017830616- Mail:ceic88300b@istruzione.it - ceic88300b@pec.istruzione.it

sito www.icmaceratacampania.edu.it Tel 0823/692435 Fax 0823/695550

Al personale docente della Scuola

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti della Scuola

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO di N. 1 figura supporto tecnico operativo specialistico (DSGA), di N. 1 Figura di supporto operativo (Assistente amministrativo) e n. 2 figura di Collaboratore Scolastico. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44676 - Titolo progetto: "DIGITAL SKILLS" - CUP: G94D23004880006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **D.M. 66/2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 60.453,94** per la realizzazione degli Interventi;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in oggetto;
- VISTO** il progetto **"DIGITAL SKILLS"** presentato attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l'atto di concessione prot.n. **35390** del **29/02/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 146 del 15/02/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. n.1418.1.1** del **28/03/2024**;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale interno per di n. 1 figura supporto tecnico operativo specialistico (DSGA), di N. 1 Figura di supporto operativo (Assistente amministrativo) e n. 2 figura di Collaboratore Scolastico

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 163 del 23 aprile 2024 con cui sono stati approvati i criteri di selezione della figura di supporto tecnico specialistico (DSGA), figura di supporto operativo (Assistente Amministrativo) e figura di collaboratore scolastico che di seguito si riportano:

- **Figura Supporto tecnico specialistico**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL D.M. 65/2023					
Criteri di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 6 dell'avviso di selezione 					
L' ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate	Max 10	4 punti cad.			

attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private (minimo 20 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

• **Personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici**

Tabella di Valutazione – Personale ATA _____					
Criteria di Selezione	Criteria di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 60 a 89* ▪ Da 90 a 100* 	15 Punti 20 Punti		
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti		
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, POR	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti		
	Esperienza svolta in fase di gestione e rendicontazione sulle piattaforme digitali PA e PNRR	5 punti per ogni incarico	Max 25 punti		
Anzianità di servizio	Di ruolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 5 anni ▪ Da 5 a 10 anni ▪ Da 10 in poi 	5 Punti 10 Punti 15 Punti		
Certificazioni	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	5 punti		

* Per i diplomi valutati in sessantesimi, il voto finale dovrà essere rapportato in centesimi.

DECRETA

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) supporto tecnico operativo specialistico (DSGA);
- b) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto funzionale al corretto iter di realizzazione del progetto, gestione documentale dello stesso, nel ruolo di archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale.
- c) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (Sorveglianza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n. 100 ore circa complessive per la figura di supporto tecnico specialistico (DSGA);
- b) n. 80 ore circa complessive per la figura di supporto operativo (Assistente amministrativo)
- c) n. 100 ore circa complessive per le figure di collaboratore scolastico;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 – Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO (DSGA)

- a) Collabora con il RUP alla predisposizione del programma biennale degli acquisti;
- b) preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
 - 1)avviso di pre-informazione (ove necessario)
 - 2)Atti relativi alla procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti
- c) Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo;
- d) Cura degli obblighi di pubblicità;
- e) Propone all'amministrazione aggiudicatrice: quale procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
- f) Richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- g) Provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- h) Raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- i) Controlla la documentazione amministrativa;
- j) Effettua le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 90 e ss. D.Lgs 36/2023);

2) SUPPORTO OPERATIVO AL DSGA (Assistente Amministrativo):

- a) Supportare il Gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Supportare il DSGA nella gestione documentali relativa al progetto anche mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura con la figura addetta al laboratorio/aula impegnata per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare con le figure preposte nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 14:00 del giorno 16/12/2024**, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via email al seguente indirizzo: ceic88300b@istruzione.it

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7- Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8- Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

<https://www.icmaceratacampania.edu.it/attuazione-misure-pnrr/>.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

