



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
DISTRETTO N. 16 - Macerata Campania (CE) Via Roma,11
C.F. 94017830616- Mail:ceic88300b@istruzione.it – ceic88300b@pec.istruzione.it
sito www.icmaceratacampania.edu.it Tel 0823/692435

A tutti i Docenti
AL DSGA
Agli Atti
Al sito WEB

Oggetto: **CHIARIMENTI IN MERITO ALL'ART. 15, CCNL**

Il CCNL all'Art. 15 comma 2 specifica che il dipendente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per esigenze personali o familiari documentate.

Il CCNL riporta "esigenze documentate". La documentazione, però, può essere prodotta anche tramite autocertificazione.

Può accadere però che il Capo di Istituto non acconsenta alla fruizione del permesso per motivi familiari o personali al docente. Ciò può accadere principalmente in due casi:

- mancata autocertificazione o documentazione inerente la situazione di interesse che porta il docente a richiedere il giorno di permesso retribuito;
- nel caso in cui il Dirigente scolastico abbia qualche difficoltà nel garantire all'utenza il servizio scolastico.

In sostanza vi è un'intersezione tra due diritti, entrambi da garantire: da un lato quello dei docenti di vedersi attribuiti i giorni di permesso, dall'altro quello degli studenti di usufruire delle ore di lezione. Ecco che allora il Dirigente Scolastico può disporre prevedendo un tetto massimo di richieste giornaliere, in modo tale da poter garantire l'attività scolastica in termini di qualità e quantità oppure disporre la non autorizzazione al permesso per motivazioni non idonee, quali allungare le vacanze, o perché privo di documentazione. In sostanza non è sufficiente inserire nella domanda un generico "motivi personali o familiari"; occorre fornire specifiche indicazioni giustificative dell'assenza.

D'altronde la Cassazione ha confermato che al dirigente è rimessa la concessione poiché ha il potere di valutarne l'opportunità sulla base di un giudizio di bilanciamento delle contrapposte esigenze.

Inoltre, come riportato dal D.Lgs. 165/01 spetta al Capo di Istituto il dovere di organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro sono pertanto di competenza del Dirigente scolastico.

Da quanto sopra, si invitano i docenti tutti a seguire la procedura come esplicitamente previsto dalla norma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Mascolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993

*La presente si intende notificata a tutti gli interessati
con la pubblicazione all'albo online e
sul sito web dell'istituto, ai sensi della Legge n.241/1990
e del D.Lgs. n. 82/2005*