



IC MACERATA CAMPANIA
C.F. 94017830616 C.M. CEIC88300B

AE529B3 - SEGRETERIA
Prot. 0004137 del 30/09/2024 08:40 I.1 - Normativ



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
DISTRETTO N. 16 - Macerata Campania (CE) Via Roma,11
C.F. 94017830616- Mail:ceic88300b@istruzione.it – ceic88300b@pec.istruzione.it
sito www.icmaceratacampania.edu.it Tel 0823/692435

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Ai Genitori
Al sito Web

Oggetto: NORME DI COMPORTAMENTO DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO- PROCEDURE GENERALI

Destinatari: Famiglie, Docenti, Segreteria, Personale ATA, DSGA

A. INFORTUNI STUDENTI

- **Obblighi da parte dell'infortunato (e/o del genitore in caso di minore)**

1. dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al docente presente al momento dell'infortunio e/o al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
2. far pervenire, con urgenza, in segreteria l'eventuale referto medico originale relativo all'infortunio e qualunque documentazione utile;

- **Obblighi da parte del docente**

1. prestare assistenza allo studente (con l'eventuale aiuto dei collaboratori scolastici del piano e/o del personale formato al primo soccorso);
2. avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
3. attivarsi per far intervenire l'autoambulanza, ove necessario;
4. avvisare personalmente o far avvisare dalla segreteria la famiglia (il/la ragazzo/a non deve mai telefonare direttamente);
5. accertare la dinamica dell'incidente;
6. stilare urgentemente una relazione consegnandola in segreteria;
7. tenere monitorata la situazione attraverso contatti con la famiglia e/o con il ragazzo/a.

- **Obblighi da parte della Segreteria**

1. assumere a protocollo la relazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio ed inviarla in all'allegato all'INAIL e all'Assicurazione Scolastica;
2. protocollare, non appena se ne viene in possesso, la documentazione del genitore o da chi ne fa le veci in caso di alunno minore, dal quale è rilevabile la data dell'infortunio e la documentazione medica da inviare all'INAIL e all'Assicurazione Scolastica;
3. In caso di prognosi di 1 giorno (escluso quello dell'evento) è obbligatorio comunicare l'infortunio all'INAIL ai fini statistici.
4. **(Assicurazioni)** In caso di prognosi superiore a tre giorni (incluso quello dell'evento) compilare l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro 48 ore per via telematica – SIDI all'INAIL. Il termine perentorio di presentazione della denuncia non resta prorogato se la scadenza cade in giorno festivo, potendo l'adempimento essere assolto a mezzo ufficio postale. Pertanto, se il certificato medico viene presentato il giovedì le denunce vanno effettuate entro il venerdì, in quanto il sabato è considerato come normale giorno lavorativo, se presentato il venerdì il termine scade il lunedì successivo;
5. Quando l'inabilità dell'infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni, si prolunghi al quarto o oltre, il termine dell'integrazione alla prima denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento;
6. Compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi) secondo i modelli predisposti dalla stessa e spedirli nei

termini previsti dalle polizze con lettera di accompagnamento corredata di tutta la documentazione utile;

7. Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione;

8. Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, corrispondenza con USP, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc.);

9. Ritirare sempre la documentazione riguardante la privacy.

Quadro riassuntivo delle segnalazioni

– Infortunio di almeno 1 giorno (escluso quello dell'evento) comunicazione di infortunio all'INAIL;

– Infortunio superiore a 3 giorni (incluso quello dell'evento) denuncia di infortunio INAIL entro 2 giorni.

– Qualsiasi infortunio indipendentemente dai giorni di prognosi, deve essere sempre segnalato all'Assicurazione Scolastica.

B. INFORTUNI DURANTE LE USCITE, VISITE GUIDATE O VIAGGI DI ISTRUZIONE

• Obblighi da parte dell'infortunato

1. dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al docente accompagnatore;

2. fare pervenire con urgenza in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio.

• Obblighi da parte del docente

1. prestare assistenza allo studente, anche con l'ausilio degli altri docenti eventualmente presenti;

2. fare intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare lo studente in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;

3. avvisare il Dirigente Scolastico o in sua assenza chi ne fa le veci;

4. avvisare personalmente i familiari (non far telefonare direttamente dal ragazzo/a);

5. accertare la dinamica dell'incidente;

6. trasmettere con la massima urgenza alla scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro in originale alla Segreteria della Scuola;

7. in caso di rientro anticipato dello studente, tenere monitorata la situazione attraverso contatti con la famiglia e/o con il ragazzo/a.

• Obblighi da parte della segreteria

Seguire quanto previsto per gli infortuni degli alunni.

C. INFORTUNI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

• Obblighi dell'Assicurato

1. dare immediata notizia di qualsiasi infortunio al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;

2. stilare urgentemente, se ne è in grado, una relazione sull'infortunio;

3. specificare se l'infortunio sia avvenuto durante le visite guidate o viaggi di istruzione;

4. recarsi eventualmente in ospedale e richiedere la certificazione con prognosi;

5. trasmettere con la massima urgenza e via e-mail all'ufficio di segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro alla Segreteria della Scuola;

• Obblighi da parte della segreteria

Quanto previsto per gli infortuni degli alunni con le opportune integrazioni e modifiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Carmela Mascolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993