



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO MACERATA CAMPANIA

AD INDIRIZZO MUSICALE - DISTRETTO N. 16 - Macerata Campania (CE) Via Roma,11

C.F. 94017830616- Mail:ceic88300b@istruzione.it - ceic88300b@pec.istruzione.it

sito www.icmaceratacampania.edu.it Tel 0823/692435 Fax 0823/695550

Al personale della Scuola

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti della Scuola

OGGETTO: Avviso interno per la selezione per la selezione di n. 1 figura supporto tecnico specialistico (DSGA), di N. 1 Figura di supporto operativo (Assistente amministrativo) e n. 4 figure di Collaboratore Scolastico a valere sul Progetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) Codice progetto: MAC113.1-2023-1143-P-38002 - Titolo progetto: “Passione per le STEM”- CUP:G94D23004110006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 33572 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

VISTO le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;**

CONSIDERATO che gli incarichi da attribuire al personale in oggetto, ovvero 1) Incarico di supporto tecnico specialistico (DSGA), 2) Incarico di supporto operativo al DSGA, 3) Incarico di personale collaboratore scolastico per garantire attività (pulizia aule, apertura plessi) funzionali alla realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 163 del 23 aprile 2024 con cui sono stati approvati i criteri di selezione della figura di supporto tecnico specialistico (DSGA), figura di supporto operativo (Assistente Amministrativo) e figura di collaboratore scolastico che di seguito si riportano:

- **Figura Supporto tecnico specialistico**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L’INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL D.M. 65/2023			
<u>Criteri di ammissione:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all’articolo 6 dell’avviso di selezione 			
<u>L’ ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</u>			n. riferimento del curriculum
da compilare a cura del candidato			da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15	
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10	
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti	
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE	Max 10	4 punti cad.	

DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private (minimo 20 ore))	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

• **Personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici**

Tabella di Valutazione – Personale ATA					
Criteria di Selezione	Criteria di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 60 a 89* ▪ Da 90 a 100* 	15 Punti 20 Punti		
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti		
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, POR	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti		
	Esperienza svolta in fase di gestione e rendicontazione sulle piattaforme digitali PA e PNRR	5 punti per ogni incarico	Max 25 punti		
Anzianità di servizio	Di ruolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 5 anni ▪ Da 5 a 10 anni ▪ Da 10 in poi 	5 Punti 10 Punti 15 Punti		
Certificazioni	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	5 punti		
* Per i diplomi valutati in sessantesimi, il voto finale dovrà essere rapportato in centesimi.					

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

VISTO il decreto di avvio procedure prot. n. 2575/VI.1.1 del 06/06/2024;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi di **“attività tecnico specialistiche ed operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) supporto tecnico operativo specialistico (DSGA);
- b) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto funzionale al corretto iter di realizzazione del progetto, gestione documentale dello stesso, nel ruolo di archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale.
- c) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (Sorveglianza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n. 160 ore circa complessive per la figura di supporto tecnico specialistico (DSGA) di cui 150 retribuite con intervento A e 10 ore retribuite con intervento B;
- b) n. 110 ore circa complessive per la figura di supporto operativo (Assistente amministrativo) di cui 100 retribuite con intervento A e 10 ore retribuite con intervento B;
- c) n. 300 ore circa complessive per le figure di collaboratore scolastico di cui 250 retribuite con intervento A e 50 ore retribuite con intervento B;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 – Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO (DSGA)

- a) Collabora con il RUP alla predisposizione del programma biennale degli acquisti ;
- b) preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
 - 1)avviso di pre-informazione (ove necessario)
 - 2)Atti relativi alla procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti
- c) Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo;
- d) Cura degli obblighi di pubblicità;

- e) Propone all'amministrazione aggiudicatrice: quale procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
- f) Richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- g) Provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- h) Raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- i) Controlla la documentazione amministrativa ;
- j) Effettua le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 90 e ss. D.Lgs 36/2023);

2) SUPPORTO OPERATIVO AL DSGA (Assistente Amministrativo):

- a) Supportare il Gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Supportare il DSGA nella gestione documentali relativa al progetto anche mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura con la figura addetta al laboratorio/aula impegnata per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare con le figure preposte nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 15:00 del giorno 18/06/2024**, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via email al seguente indirizzo: ceic88300b@istruzione.it

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7- Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8- Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://www.icmaceratacampania.edu.it/attuazione-misure-pnrr/>.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio PALMIERI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Macerata Campania

Domanda di ADESIONE alla selezione bando **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38002 – Titolo progetto: “Passione per le STEM”-CUP: G94D23004110006**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Supporto tecnico specialistico (DSGA)	
Supporto operativo (Assistente Amministrativo)	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Dichiara, altresì, di essere in possesso dei seguenti titoli:

- **Figura Supporto tecnico specialistico**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL D.M. 65/2023					
<u>Criteria di ammissione:</u>					
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 6 dell'avviso di selezione 					
<u>L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</u>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 10	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali,	Max 5	2 punti cad.			

pubbliche o private (minimo 20 ore)					
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

• **Personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici**

Tabella di Valutazione – Personale ATA					
Criteria di Selezione	Criteria di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 60 a 89* ▪ Da 90 a 100* 	15 Punti 20 Punti		
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti		
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, POR	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti		
	Esperienza svolta in fase di gestione e rendicontazione sulle piattaforme digitali PA e PNRR	5 punti per ogni incarico	Max 25 punti		
Anzianità di servizio	Di ruolo	▪ Da 0 a 5 anni	5 Punti		
		▪ Da 5 a 10 anni	10 Punti		
		▪ Da 10 in poi	15 Punti		
Certificazioni	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	5 punti		

* Per i diplomi valutati in sessantesimi, il voto finale dovrà essere rapportato in centesimi.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia;
- 2) Curriculum Vitae solo per i primi due profili (Supporto tecnico specialistico, Supporto operativo al DSGA).

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____