



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
DISTRETTO N. 16 - Macerata Campania (CE) Via Roma,11
C.F. 94017830616- Mail:ceic88300b@istruzione.it – ceic88300b@pec.istruzione.it
sito www.icmaceratacampania.edu.it Tel 0823/692435 Fax 0823/695550

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Oggetto: Procedura Meet e Classroom

A seguito di riflessioni condivise, mi preme elencare di seguito la procedura corretta ed univoca che tutti i docenti devono utilizzare per le suddette applicazioni della piattaforma G-Suite.

Videolezione Meet:

1. L'accesso a **classroom avverrà tramite il link generato dalla classe/corso**. Chi usa mandare l'invito da calendar può continuare a farlo.
2. L'invito al Meet deve essere prodotto contestualmente per: classe, docente di sostegno e Dirigente Scolastico. Per evitare intasamento della posta del Dirigente si provvederà a stilare un elenco puntuale dei link di collegamento per tutte le classi/corso.
3. L'insegnante dovrà essere collegato al Meet **cinque minuti** prima dell'inizio della lezione e dovrà essere l'ultimo a scollegarsi.

N.B.: per la **creazione del Meet con Calendar** si può far riferimento all'informativa disponibile sul sito della scuola (Area docenti, Vademecum)

Classroom:

1. I compiti agli alunni su Classroom devono essere sempre predisposti nella sezione **“Lavori del corso”**.
2. **Tutto ciò che prevede una consegna deve essere creato come “compito” e deve contenere tutti i dati richiesti** (Titolo, istruzioni, punteggio, scadenza e argomento).

Seguire scrupolosamente le indicazioni per tutelare la privacy degli alunni.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti ai componenti del Team Digitale.

Macerata Campania, 04/11/2020

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio Palmieri)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)