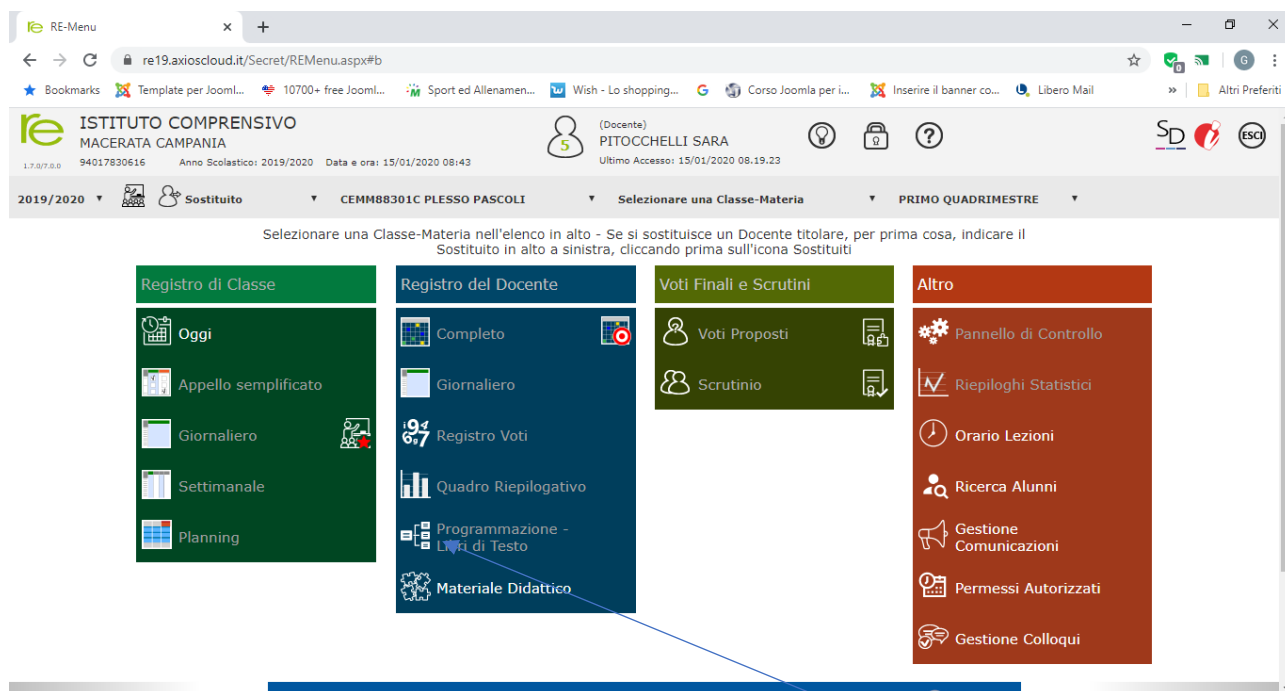


VADEMECUM INSERIMENTO FILE REGISTRO ELETTRONICO (AGGIORNAMENTO 2019/2020)

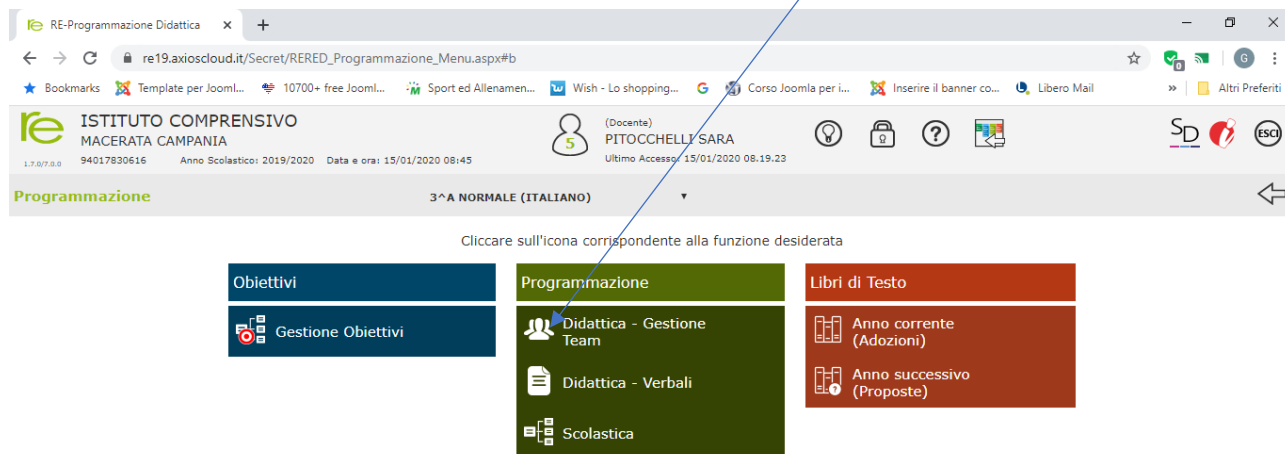
PER I COORDINATORI

Accedere al registro elettronico e selezionare la classe in cui si è Coordinatore

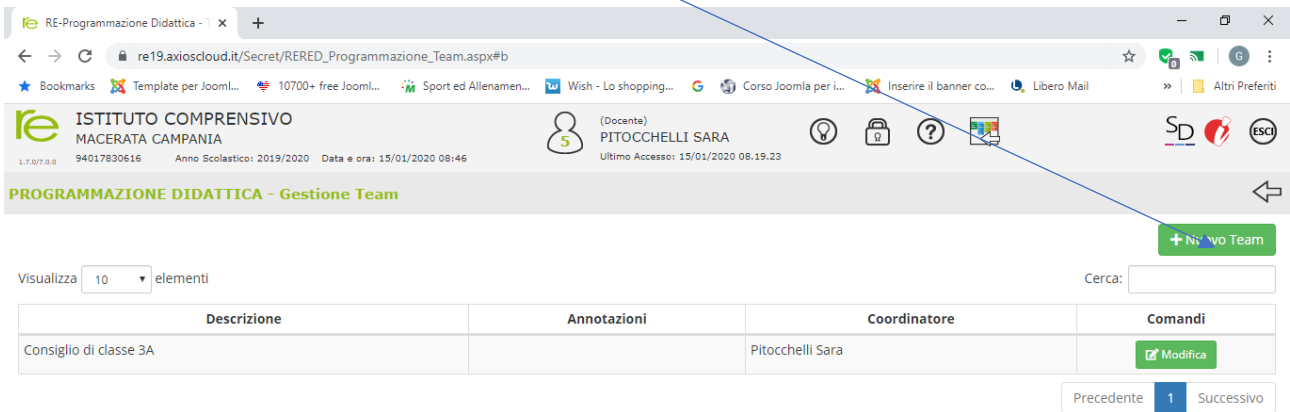


Successivamente nell'area blu "Registro del Docente" cliccare su "Programmazione Libri di testo"

Si apre la finestra sottostante e bisogna cliccare su "Didattica – gestione team"

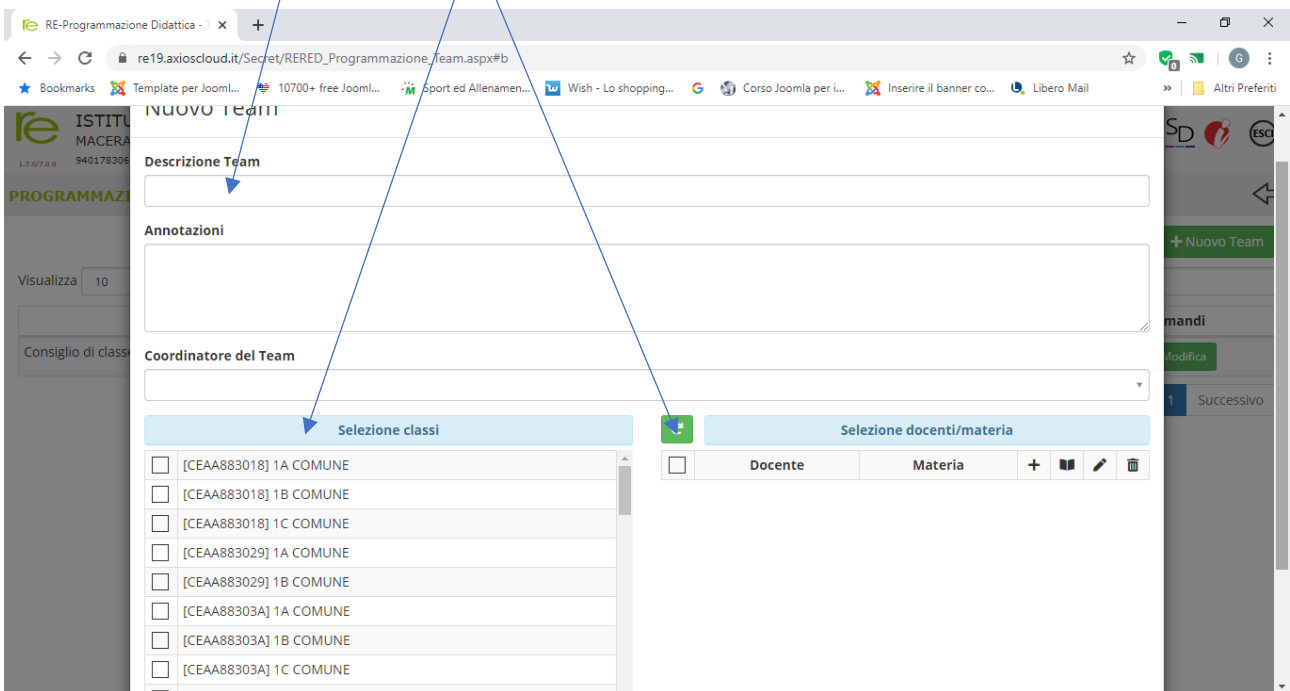


Per la creazione del team cliccare su “Nuovo team”



Si apre la finestra sottostante:

- 1) nel riquadro “Descrizione team” inserire “Consiglio di classe...”;
- 2) scegliere la classe dal riquadro “Selezione classi”;
- 3) cliccare sulla freccetta di colore verde per caricare tutto il team



Nella creazione del team verificare la corrispondenza dei docenti al CdC, e abilitare con il segno di spunta le quattro funzioni, salvare e chiudere la finestra.

The screenshot shows the 'Selezione docenti/materia' interface. The table below lists the selected teachers and their subjects, with four action icons (add, delete, edit, trash) highlighted in a red box for each row.

Docente	Materia	+	-	✎	🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	D'Agostino Alfonso	MUSICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	De Simone Giuseppe	SOSTEGNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Di Caprio Tiziana	STORIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fortuna Sandra	FRANCESE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gaudio Maria	MATEMATICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gaudio Maria	SCIENZE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Maccariello Elvira	TECNOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Maddaloni Ines	ARTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Parente Giuseppina	EDUCAZIONE FISICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tornare nella finestra programmazione del registro docente e cliccare su Didattica verbali

The screenshot shows the 'Programmazione' menu. The 'Didattica - Verbali' option is highlighted with a blue arrow.

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Obiettivi	Programmazione	Libri di Testo
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione Obiettivi	<input checked="" type="checkbox"/> Didattica - Gestione Team <input checked="" type="checkbox"/> Didattica - Verbali <input type="checkbox"/> Scolastica	<input type="checkbox"/> Anno corrente (Adozioni) <input type="checkbox"/> Anno successivo (Proposte)

Nella finestra corrispondente nel menu a tendina “Selezione Team” scegliere il CdC nel quale è necessario inserire il file.

re19.axioscloud.it/Secret/RERED_Programmazione_Team_Verbali.aspx#b

ISTITUTO COMPRESIVO MACERATA CAMPANIA

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - Gestione Verbali

Selezione il Team: Consiglio di classe 3A (Pitocchelli Sara)

Dati del Team		Annotazioni		Coordinatore		Comandi	
				Pitocchelli Sara		+ Nuovo Verbale	

Visualizza 10 elementi

Numero	Data	Ora inizio	Ora fine	Luogo	Periodo	Descrizione	Inserito da	Comandi
1	14/10/2019	15:00	16:00	Macerata Campania	Primo Quadrimestre	Progettazione annuale coordinata	Pitocchelli Sara	Modifica, Stampa, Elimina
2	14/10/2019	10:26	00:00	Macerata Campania	I Quadrimestre	Progettazione di Italiano	Pitocchelli Sara	Modifica, Stampa, Elimina

Precedente 1 Successivo

NB: il coordinatore da questo punto in poi dovrà inserire: Programmazione coordinata, iniziale e finale.

Non devono essere allegati i file dei verbali.

Si riporta la schermata di esempio con i dati compilati per l’inserimento della programmazione coordinata annuale.

RE-Programmazione Didattica - \ x

re19.axioscloud.it/Secret/RERED_Programmazione_Team_Verbali.aspx#b

ISTITUTO COMPRESIVO MACERATA CAMPANIA

Modifica Verbale

Team: Consiglio di classe 3A

Numero	Data	Ora inizio	Ora fine	Luogo
1	14/10/2019	15:00	16:00	Macerata Campania

Periodo: Primo Quadrimestre

Descrizione: Progettazione annuale coordinata

PRESENTI

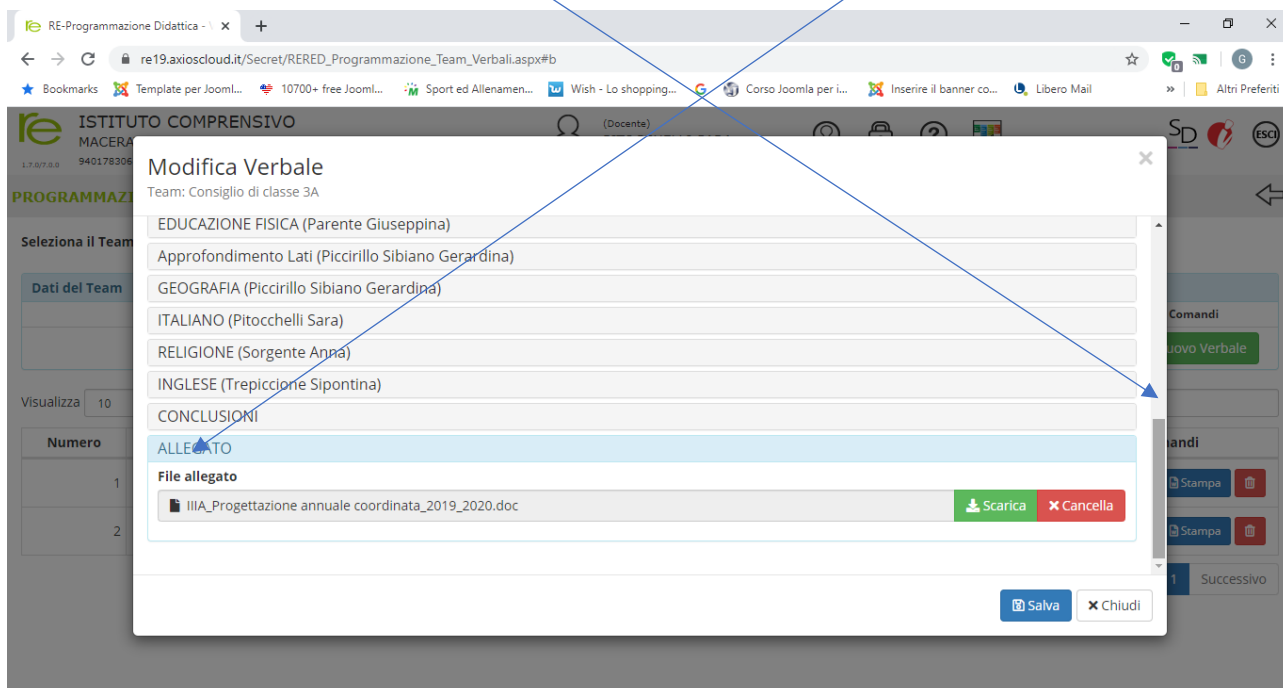
<input type="checkbox"/> Tutti/Nessuno	<input checked="" type="checkbox"/> D'Agostino Alfonso	<input checked="" type="checkbox"/> De Simone Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/> Di Caprio Tiziana	<input checked="" type="checkbox"/> Fortuna Sandra
<input checked="" type="checkbox"/> Gaudio Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Maccariello Elvira	<input checked="" type="checkbox"/> Maddaloni Ines	<input checked="" type="checkbox"/> Parente Giuseppina	
<input checked="" type="checkbox"/> Piccirillo Sibiano Gerardina	<input checked="" type="checkbox"/> Pitocchelli Sara	<input checked="" type="checkbox"/> Sorgente Anna	<input checked="" type="checkbox"/> Trepiccione Sipontina	

ORDINE DEL GIORNO

MUSICA (D'Agostino Alfonso)

Salva Chiudi

Successivamente, scendere la barra di scorrimento fino ad arrivare alla voce allegato, per inserire il file



Per i docenti non coordinatori

Ogni singolo docente potrà inserire la propria programmazione disciplinare seguendo la procedura per allegare i file suddetta, ricordandosi di selezionare sempre il CdC di riferimento.